



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ЗАПОВЕД

№ РД-08-117

гр. София, 07.01.2026 г.

На основание чл. 343, ал. 1 ЗСВ, вр. чл. 138, ал. 1, вр. чл. 140 – 141 ПАС, вр. чл. 340а ЗСВ и предвид утвърдените със Заповед № РД-01-498 от 16.02.2017 г. на председателя на СГС Правила за подбор и наемане на съдебни служители в Софийски градски съд, изменени със Заповед № РД-01-4866 от 27.09.2018 г. на и.ф. председател на СГС, Заповед № РД-01-6259 от 24.10.2019 г. и Заповед № РД-08- 365 от 29.01.2021 г. на председателя на СГС, на основание чл. 86, ал. 1 във вр. чл. 88 ЗСВ

НАРЕЖДАМ:

ОТКРИВАМ процедура за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „съдебен помощник“ в Софийски градски съд – 10 щатни бройки, от които 6 щатни бройки за Гражданско отделение – първоинстанционни състави, Гражданско отделение – въззивни състави, Гражданско отделение – брачни състави и Търговско отделение и 4 щатни бройки за Наказателно отделение.

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността.

Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 162 ЗСВ.

II. Специфични изисквания за заемане на длъжността, определени от председателя на СГС.

Кандидатите за длъжността следва да са завършили висше образование по специалността „Право“ със среден успех от следването и държавните изпити не по-нисък от „Добър 4.00“, да познават действащата нормативна уредба и тълкувателната практика на ВКС, да притежават висока езикова и писмена култура, отлична компютърна грамотност и умения за работа в екип.

III. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.

Конкурсът да се проведе на три етапа – допускане по документи, писмен изпит и устен изпит. Оценяването да се извърши по

шестобалната система. До участие в писмения изпит да бъдат допуснати единствено кандидатите, които отговарят на изискванията на чл. 162 ЗСВ, чийто среден успех от следването и държавните изпити е не по-нисък от „Добър 4.00“.

Продължителността на писмения изпит да бъде 4 астрономически часа. Кандидатите могат да ползват нормативни актове, в случай че разполагат с такива.

До третия етап от конкурса – устен изпит да бъдат допуснати кандидатите, получили оценка от проведения писмен изпит не по-ниска от „Мн. добър 4.50“.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати да се поставят на информационното табло до стая № 67 – сектор „Човешки ресурси“, ет. 1 на Съдебната палата и публикувани в сайта на СГС не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на писмения изпит.

IV. Необходими документи, място и срок на подаването им:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец – приложение № 1;

2. Подробна професионална автобиография /CV/ - приложение № 2;

3. Копие от диплом за завършено висше юридическо образование;

4. Копие от документ за придобита юридическа правоспособност;

5. Декларация по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ – приложение № 3;

6. Оригинал на медицинско свидетелство;

7. Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания;

8. Копие от документи за допълнителна квалификация по преценка на кандидата;

9. Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

ВЪЗЛАГАМ на съдебните служители от сектор „Човешки ресурси“ да получат служебно по електронен път от интернет страницата на Министерство на правосъдието справка за съдимост, която да приложат към документите на кандидатите. При обективна невъзможност за издаване на електронна справка за съдимост от Министерство на правосъдието съдебните служители от сектор „Човешки ресурси“ следва да уведомят кандидата и да изискат от него представянето на оригинал на свидетелство за съдимост, издадено по общоустановения ред.

Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник с писмено пълномощно документи за участие в конкурса на адрес: гр. София, бул. „Витоша“ № 2, Съдебна палата, СГС, сектор „Човешки ресурси“, ет. 1, стая № 67, всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа, в едномесечен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата. Длъжностната характеристика за длъжността „съдебен помощник“ да бъде поставена на информационното табло до стая № 67 и публикувана в сайта на СГС.

V. Обявата да се публикува в един централен или местен ежедневник и в jobs.bg.

VI. Обявата и съобщенията, свързани с конкурса, да се публикуват на интернет страницата на СГС и да се поставят на информационното табло до стая 67, ет. 1 на Съдебната палата.

Копие от заповедта да се връчи на: зам.-председателите на СГС; съдебния администратор, началник отдел „Информационно обслужване и технологии“ и ръководител сектор „Човешки ресурси“ – за сведение и изпълнение.

